

株式会社 山櫻
 個人情報保護推進事務局 行

個人情報開示等請求書

私は貴社が保有する私(本人)の個人情報について、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次の通り請求致します。

記

1. ご本人様に係る事項

ふりがな	
申請者氏名	印
ふりがな	
住所 (回答の御送付先)	〒
電話番号	() — (日中ご連絡出来る番号)
メールアドレス	
ご請求内容 (いずれかに ○ をお付け下さい)	1. 個人情報の開示 2. 個人情報の利用目的の通知 具体的な請求理由(記入は任意)
本人確認書類(コピー) (ご同封いただくものに ○ をお付け下さい)	1. 運転免許証(国際免許証除く) 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 写真付住民基本台帳カード

2. 代理人様に係る事項 (申請者様ご本人が請求される場合は記入不要です。)

ふりがな	
代理人氏名	
電話番号	() — (日中ご連絡出来る番号)

3. 個人情報を提供した経緯・手段 (該当番号に○を付けて、商品名・サービス名等を具体的にご記入下さい。)

項目	商品名・サービス名・提供時期等
1 メールマガジン配信登録	
2 会員登録	
3 アンケート	
4 WEBショッピング	
5 お問い合わせ	
6 その他	

4. 個人情報の開示希望範囲 (開示を希望される個人情報の範囲(住所・氏名等)を具体的にご記入下さい。)

5. 手数料

手数料	800円分の郵便定額小為替
-----	---------------

(注)郵便定額小為替のご購入代金・当社への郵送料はお客様にてご負担下さい。