

## Minute 清掃方法

### 給紙ローラの清掃（用紙の取込部）

用紙の取り込みが悪い場合に清掃します。

1. まず電源を切り、給紙部入り口の「給紙ローラ」と「さばきローラ」。ローラを指で回しながらクリーナで汚れを取ります。  
(ローラは指で簡単に回ります)

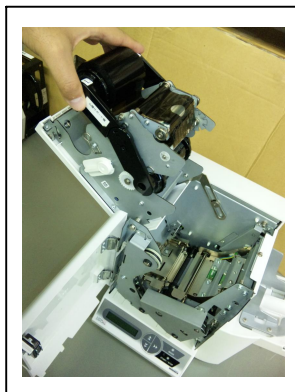
下側が「給紙ローラ」、  
上側が「さばきローラ」  
になります。



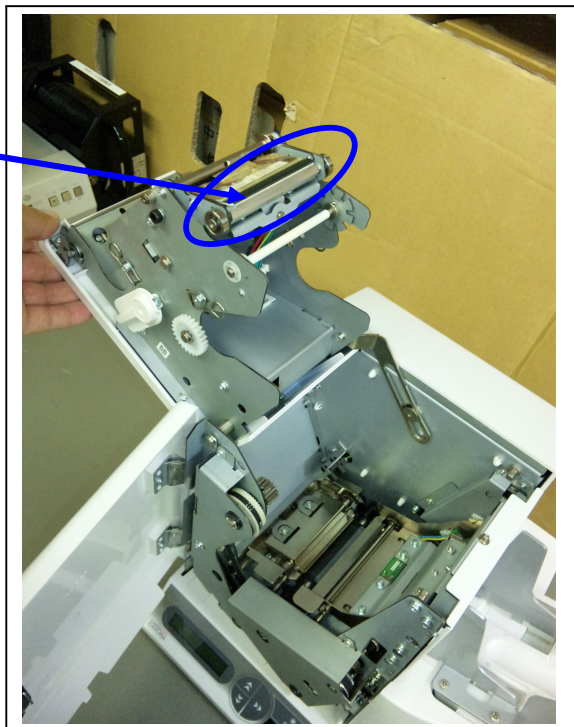
以上が給紙に大きく影響し、尚且つ比較的容易に清掃出来る部分となります。紙粉やパウダーなどが多いなど、頻繁に清掃が必要な場合は上記部分を重点的に清掃してください。

## ヘッドの清掃

1. リボンカセットを機械本体から外しておきます。



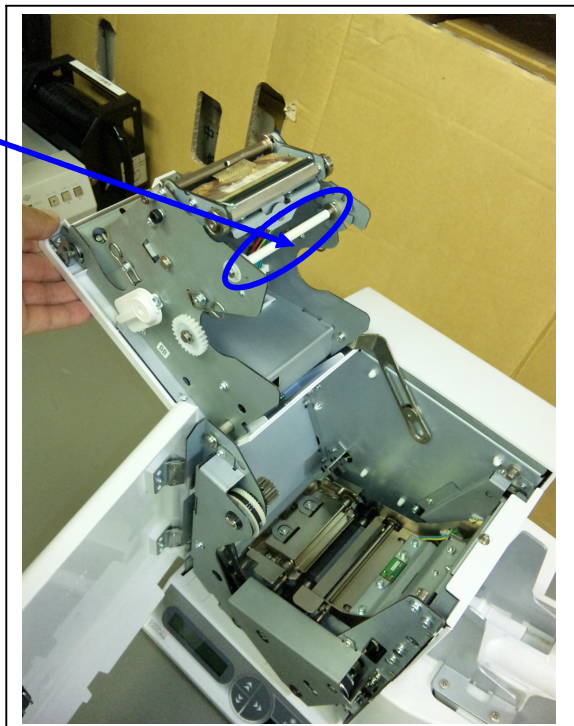
2. 図の部分がヘッドの印字部になりますので清掃します。  
※清掃する場所はカドの部分になります。



## 剥離ローラの清掃

「リボンエラー」になる場合に清掃します。

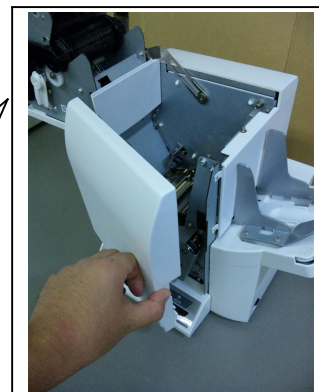
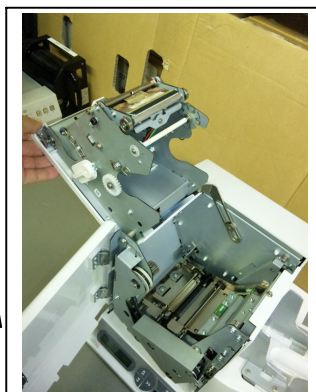
2. 図の部分が剥離ローラになります。クリーナで軽く清掃します。  
※強くこすると粘着系の塗装が剥がれてしまいますので要注意。



## その他ローラの清掃

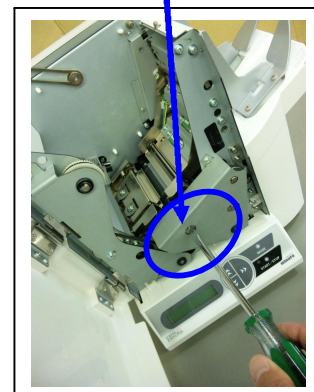
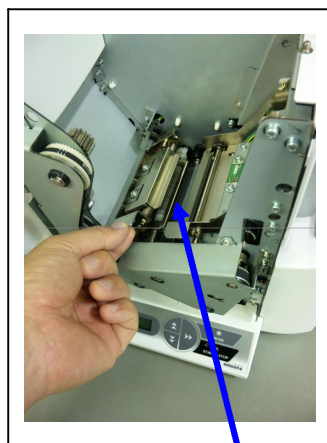
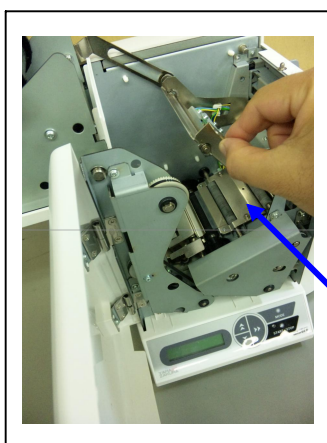
用紙が途中で止まってしまう場合などに清掃します。

1. ひと通りの扉やカバーを開け、リボンカセットを取り外した状態にします。



2. 搬送部のガイド板を手で持ち上げて、図にあるように前面の大きなマイナスネジをマイナスドライバーで回転させ、ローラを回転させながら清掃します、

このマイナスネジ部分を回転させるとローラが回ります。



ローラ

清掃が全て終わりましたら、外した逆の手順で全て組み立てれば終了です。

《作業中は、手や物を挟まないように注意して行ってください。》